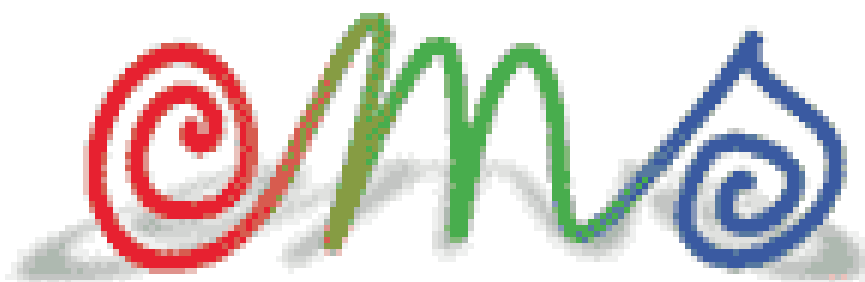


Veiligheidsplan



Osdorpse Montessorischool

Inhoudsopgave

1. Inleiding	pag.	3
2. Onze visie, doelen en uitgangspunten	pag.	4
3. Verdeling van de taken binnen de organisatie	pag.	5
4. Fysieke veiligheid	pag.	6
- Veilige omgeving/Brandveiligheid/Ontruimingsplan	pag.	6
- EHBO/Ontruimingsoefening	pag.	7
- Ziekten/(seksuele) mishandeling van kinderen	pag.	8
5. Sociale veiligheid	pag.	9
- Gedragsprotocol/ Visie van het schoolbestuur op normen en waarden en de grenzen daarvan	pag.	9
- Gedragsregels op school/De basisaanpak	pag.	10
• Montessoripedagogiek		
• (Eerste) schoolweken		
• Positief omgaan met conflicten		
- Specifieke interventies	pag.	11
• Oplossingsgericht werken		
• No Blame		
• Kids Skills		
• Leerlingvolgsysteem		
- Schorsing en verwijdering/Omgang met ouders	pag.	12
- Agressiebeleid/ Melding en registratie van calamiteiten en gesprekken/ Klachtenprocedure	pag.	13
- Seksuele intimidatie/Pesten	pag.	14
6. Gezondheid	pag.	15
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ)/Tandarts	pag.	15
7. Bijlagen	pag.	16
a. Plattegronden OMS		
b. Ontruimingsplan		
c. Brief Hoofd Luis		
d. Klachtenregeling STWT		
e. Kledingvoorschrift STWT		
f. Arbobeleid		
g. Protocollen		
1. Amsterdam Protocol Kindermishandeling		
2. Pesten : No-blame aanpak; kids skills		
3. Schorsing en verwijdering		
4. Incidenten Handelingsprotocol Schoolveiligheid (politie)		
5. Veiligheid in de gymzaal		
6. Protocol AGD & SI met de daarbij behorende gedragsregels		
h. Formulieren		
a. Ongevallenregistratieformulier		
b. Ongevallenmeldingsformulier Arbeidsinspectie		

Inleiding

Veiligheid op school is een ruim begrip. Zich veilig voelen kan zowel in fysieke als mentale gesteldheid worden uitgedrukt.

In eerste instantie denkt men altijd aan de fysieke kant; zijn er veel plaatsen waar een kind of een volwassene zich kan bezeren? Wat te doen bij een ongeval of bij een brand? Bij een chemische ramp of een terreuraanslag? Allerlei praktische zaken waar snel een antwoord op te vinden is. Maar wat te doen als er sprake is van seksueel misbruik? Of als een ouder of collega je lastig valt? Waar liggen de grenzen en waar kun je terecht? Dit alles staat in dit veiligheidsplan vermeld.

Bij sociale veiligheid ligt dit anders. In hoeverre voelt iemand zich veilig? Waar liggen de grenzen van verdraagzaamheid?

We zijn een school in Osdorp, Amsterdam. Ook wij kunnen in aanraking komen met problemen op het gebied van sociale onveiligheid. Om een goede sfeer te houden en met z'n allen door één deur te kunnen, zijn er regels nodig. Die staan vermeld als schoolregels.

De gezondheidszorg is een veiligheidsaspect dat niet de nadruk krijgt als het om veiligheid gaat. Toch draagt een goede gezondheid bij aan een veilig klimaat en dient mede te worden vermeld in het veiligheidsplan. Een onderdeel van de gezondheidszorg wordt verzorgd door de jeugdgezondheidszorg (JGGZ). Deze draagt zorg voor regelmatig onderzoek onder de Amsterdamse schoolkinderen. Tussen deze instelling en de leerkrachten is ook regelmatig contact. Daarnaast controleert de schooltandverzorging regelmatig de gebitten van de kinderen.

Onze visie, doelen en uitgangspunten

De Osdorpse Montessori ziet het als haar opdracht, haar leerlingen te begeleiden in hun groei naar zelfstandigheid voor een kansrijke toekomst in een steeds veranderende samenleving.

Op onze school streven we naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve, sociale binding met de school vormt een belangrijke voorwaarde voor een positief en daardoor zo optimaal mogelijk werkklimaat en leerklimaat.

Vanuit de montessoripedagogiek werken we gedurende de schoolloopbaan van het kind aan het vergroten van de zelfstandigheid. Kinderen leren effectiever als zij zelf keuzes mogen maken en invloed hebben op het leerproces (autonomie), als ze een gevoel van vertrouwen hebben en zich geaccepteerd voelen door medeleerlingen en de leerkracht (relatie), vertrouwen hebben in hun eigen kunnen en succeservaringen opdoen (competentie). Zelfstandig werken, het uitstellen van (direct noodzakelijke) aandacht, het leren formuleren van gerichte hulpvragen en het leren plannen van het kind zijn leerpunten die bij dit proces horen. Bij opvoeden hoort ook het aangeven van grenzen voor de eigen keuzes die kinderen mogen maken en verwachten dat kinderen zich aan die grenzen houden. Een gevoel van eigenwaarde volgt uit het verwerven van de vaardigheid om dit te doen. Deze grenzen groeien met het kind mee (vrijheid in gebondenheid).

Een goed zelfvertrouwen zien wij als een belangrijke basis voor een veilig gevoel, mentale stabiliteit en een stimulans om zelf positief in het leven te staan. Daarbij hoort ook het hebben en tonen van respect naar anderen, in ieders verscheidenheid. Een van de uitgangspunten die wij belangrijk vinden in de kleurrijke, multiculturele samenleving waarin wij leven, waar een gevoel van veiligheid uit voort bloeit en leidt tot optimale ontplooiingskansen voor iedereen.

Verdeling van de taken binnen de organisatie

Het is vaak belangrijk om snel te weten waar je met vragen over diverse vormen van veiligheid terecht kunt. Hieronder volgt een overzicht van de personen of instanties en hoe met deze in contact te komen.

Functie/ instelling	Persoon/ Personen	Contact:
Directie van de school	Riet Berkvens	directie@obs-oms.nl
Contactpersonen binnen de school	Marit de Graaf Herman Voorn	
Externe vertrouwenspersoon (vanuit Stichting Westelijke Tuinsteden) bij de GGD	Dimphy Tellekamp	d.tellekamp@ggd.amsterdam.nl 020-5555209
Hoofd BHV	Debby Boer	
Preventiemedewerker	Debby Boer	debby.boer@obs-oms.nl
Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden	Joke Middelbeek	Thomas van Aquinostraat 2 1064 NE Amsterdam 020-3460690 www.stwt.nl
Landelijke klachten Commissie		Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030-2809590 info@onderwijsgeschillen.nl

Fysieke veiligheid

Veilige omgeving, speel- en werkruimte

Bij een veilige omgeving wordt meestal als eerste gedacht aan de voorzorgsmaatregelen die nodig zijn, zodat een kind zich niet kan bezeeren. Kinderen vallen en stoten zich regelmatig. Om dit vallen en stoten enigszins op te vangen, zijn er op ons schoolplein onder en rond de speeltoestellen en klimrekken matten geplaatst. In het komende voorjaar (2012) zal het schoolplein onder handen worden genomen door een ontwerper van natuurlijke speelplekken, waarbij met natuurlijke materialen meer veilige speelplekken gecreëerd worden. Tijdens het spelen binnen (in de speelzalen) wordt gebruik gemaakt van gym-matten, die ruim aanwezig zijn. De gymleerkracht werkt in de gymzaal met het protocol veiligheid in de gymzaal (bijlage). De tafels en de stoelen in de klassen zijn voorzien van afgeronde hoeken, met de juiste hoogte voor ieder kind. In ieder lokaal is eveneens een fonteintje aanwezig, waar enkel koud water uit komt, zodat kinderen zich hier niet aan kunnen branden.

Brandveiligheid

De school is een vierkant gebouw en beslaat 2 verdiepingen. Het is gebouw is een constructie van beton met ingevulde gevelvakken van metselwerk. Centraal gelegen ligt de ruimte met het podium en de vide met computers op de tweede verdieping, daaromheen gelegen bevinden zich de klassen. Op de begane grond liggen de voorschool, de kleuterklassen en 2 gym(/speel-)lokalen. Op de tweede verdieping liggen de groepen van de midden- (3/4), tussen- (5/6) en bovenbouw(7/8). Het gebouw heeft 3 trappen, 1 in de centrale hal en 2 aan weerszijden van de ruimte met het podium. Deze 3 trappenhuizen leiden alle direct naar buiten toe en zijn brandwerend afgescheiden van de verdiepingen.

In het gebouw is een brandmeldinstallatie aangebracht bestaande uit rookmelders en handbrandmelders waarbij door activering van de handbrandmelders direct een ontruimingssignaal wordt gegeven. De BMC bevindt zich in de entreerimte op de begane grond. Verder hangen in het gehele perceel brandslanghaspels (zie plattegronden in de bijlage). De melding van het brandalarm wordt gegeven door de ontruimingsinstallatie, het zogenaamde slow-whoop signaal.

Ontruimingsplan

Doel van het ontruimingsplan is om bij een calamiteit de school zo snel mogelijk te ontruimen en ervoor te zorgen dat alle kinderen, medewerkers en andere aanwezigen veilig buiten komen, om het aantal ongelukken als gevolg van een calamiteit zoveel mogelijk te beperken. Uitgangspunt is dat de groepsleerkrachten en vakleerkrachten altijd bij de kinderen blijven. Alle anderen in de school, die geen kinderen onder hun hoede hebben, worden ingeschakeld om een aantal controles uit te oefenen.

Bij brand

Het ontruimingsplan is met name toegespitst op brand in de school, waarbij de gehele school ontruimd wordt. Personen die geen kinderen onder hun hoede hebben worden ingezet om controletaken uit te oefenen. De school zal direct naar de verzamelplaats gaan. Deze verzamelplaats is het plein naast de school.

Bij een chemische ramp

Hierbij kan men denken aan bijvoorbeeld een gaswolk. De school ligt in Osdorp en afhankelijk van de

windrichting kan de school hinder ondervinden van de diverse bedrijventerreinen in de (al dan niet naaste) omgeving van de school. Hierbij is te denken aan de nabijheid van Schiphol en het Westelijk Havengebied. Mocht zich een dergelijke calamiteit voordoen, betreft dit een groot gebied en zullen zeer waarschijnlijk de sirenes afgaan. Als de sirenes afgaan (buiten de testtijd op de eerste maandagen van de maand om 12.00 uur), treden de volgende stappen in werking:

- De kinderen moeten naar binnen;
- Ramen en deuren moeten worden gesloten (denk hierbij ook aan de ventilatieroosters of gaten);
- Zet de radio of televisie aan (indien aanwezig).
- De hoofd-BHV-er zal zo snel mogelijk contact opnemen met de brandweer/ gemeente en dan zullen verdere stappen worden ondernomen (onder andere over het inlichten van de ouders).

Bij terreur/ bommelding

Gezien de ontwikkelingen in de maatschappij, moet er rekening mee worden gehouden dat de school ook slachtoffer kan worden van terreur. Hierbij valt te denken aan een bommelding of gijzeling van een of meerdere personen binnen de school. Indien zich een bommelding voordoet en de school verlaten dient te worden, dan geldt het algemene ontruimingsplan.

Bij natuurramp/ stormoverlast/ wateroverlast/ overige calamiteiten

Voor al deze gevallen zal de betreffende overheidsinstantie in overleg met de BHV-leiding besluiten hoe te handelen.

Het gehele ontruimingsplan is als bijlage toegevoegd.

EHBO

Er is op school 1 grote EHBO-koffer aanwezig, voorzien van alle noodzakelijke spullen. Deze koffer is te vinden in de conciërgeruimte en wordt jaarlijks gecontroleerd en aangevuld. Daarnaast is in de gymzaal buiten de school ook EHBO-materiaal aanwezig. In alle klassen is ook een kleine EHBO-trommel aanwezig met benodigde zaken zoals pleisters, e.d. Deze gaan ook altijd mee bij uitstapjes buiten de school.

Op de OMS zijn 8 BHV-ers aanwezig met geldig diploma, waaronder het hoofd van de school. Het hoofd BHV is de administratief medewerker. Indien zich een klein ongelukje voordoet in de klas of op het schoolplein, zal de leerkracht dit behandelen. Indien zich een ongeval voordoet of een kind zich ernstig bezeert, wordt de (Hoofd)BHV-er ingeschakeld. Deze bekijkt de situatie en beoordeelt deze. De situatie kan worden ingeschat op 3 niveaus:

1. De BHV-er plakt zelf een pleister of wat nodig is.
2. De BHV-er laat de ouders komen om met het kind naar de huisarts of de Eerste Hulp te gaan.
3. De ambulance wordt gebeld, evenals de ouders. Ofwel de ouders gaan met het kind mee, indien de ouders niet beschikbaar zijn, gaat of de BHV-er of de leerkracht met het kind mee.

Vanaf niveau 2 wordt het ongevallenregistratieformulier ingevuld. De BHV-ers volgen jaarlijks een 'opfriscursus'.

Ontruimingsoefening

Er wordt 2 maal per schooljaar een ontruimingsoefening gehouden. Deze oefening wordt eenmaal van tevoren aangekondigd aan de medewerkers van de school en eenmaal onaangekondigd. Het

doel van deze ontruimingsoefening is tweeledig:

- Alle voorzieningen, afspraken en protocollen worden gecontroleerd
- Er ontstaat routine bij alle deelnemers. Dit is belangrijk voor het geval er een echt calamiteit ontstaat.

De regels en instructies voor het uitvoeren van een ontruimingsoefening staan vermeld in het ontruimingsplan in de bijlage. De instructie zit in elke klassenmap, en is in elke ruimte aanwezig.

Ziekten

Bij ziekte van een kind wordt dit tijdig (vóór 8.45 uur) door de ouder/ verzorger gemeld en het betreffende kind blijft dan thuis.

Hoofdluis

Luizen zijn op elke school een terugkerend probleem, en we kunnen er allemaal last van krijgen. Het is geen schande en het heeft niet met hygiëne te maken. In elke klas zijn er moeders die regelmatig de hoofden van de kinderen controleren op de aanwezigheid van luizen. Zodra er luizen geconstateerd zijn in een klas, wordt dat aangekondigd op een brief op deur. Op de OMS willen we vooral de nadruk leggen op preventie. Iedere start van een schooljaar geven we de kinderen een brief mee naar huis, waarin informatie staat over hoe om te gaan luizen (bijlage).

Besmettelijke ziekten

Voor mogelijke besmettelijke ziekten wordt de GGD-gids geraadpleegd.

(Seksuele) Mishandeling/ misbruik van kinderen

Mishandeling komt op meerdere gebieden voor. Er kan hierbij gedacht worden aan psychische mishandeling, lichamelijke mishandeling, maar ook aan verwaarlozing. Mishandeling komt vaak niet duidelijk naar voren, omdat kinderen er niet over (willen/ durven/ kunnen) praten. Om mishandeling van een kind aan het licht te brengen, moeten eventuele signalen serieus worden genomen.

Belangrijke personen in de omgeving van het kind moeten daarom vroegtijdig de verantwoordelijkheid voor kinderen op zich nemen bij zorgwekkende situaties. Leerkrachten zijn vaak voor kinderen een belangrijke factor in de omgeving, zij zijn vaak ook een vertrouwenspersoon voor de kinderen. In de gemeente Amsterdam is met behulp van diverse instellingen een protocol opgesteld dat richtlijnen geeft voor leerkrachten met zorgsignalering en hoe te handelen bij (een vermoeden van) kindermishandeling. Ook bij ons op school is dit protocol in gebruik. In dit protocol staan tevens allerlei instellingen vermeld waar je voor vragen terecht kunt en diverse websites waar meer informatie te vinden is. Het protocol is terug te vinden in de bijlagen (zie Protocol Huiselijk Geweld).

Sociale veiligheid

Gedragsprotocol

Scholen krijgen in toenemende mate te maken met nieuwe gedrags- en leerproblemen en grensoverschrijdend gedrag, zowel van leerlingen als van ouders*. Communicatie tussen ouders en school verloopt niet altijd goed. Toenemende spanningen binnen de school, maar ook binnen gezinnen kunnen daar een gevolg van zijn. Om deze situaties te voorkomen of zo snel en veilig mogelijk op te lossen, is een gedragsprotocol opgesteld. In dit gedragsprotocol zijn de volgende onderdelen opgenomen:

- De visie van het schoolbestuur op normen en waarden en de grenzen daarvan
- Gedragsregels op school
- Omgang met ouders
- Agressiebeleid
- Schorsing en verwijdering
- Melding en registratie van calamiteiten en gesprekken

De visie van het schoolbestuur op normen en waarden en de grenzen daarvan

De Stichting ziet het als haar opdracht, haar leerlingen voor te bereiden op een kansrijke toekomst in een steeds veranderende samenleving.

De Stichting Westelijke Tuinsteden is een stichting met een openbaar karakter, dat betekent dat iedereen op de scholen binnen deze Stichting welkom is, ongeacht geloof of levensovertuiging. Voorop staat dat er met respect met elkaar wordt omgegaan. Open communicatie, bewegingsvrijheid en veiligheid zijn daarbij van groot belang. De volgende gedragsregels zijn daarbij van belang:

- We accepteren elkaar zoals we zijn in geslacht, geaardheid, geloof, ras, fysieke en/of lichamelijke beperking.

Dit houdt in dat op grond van sekse geen onderscheid wordt gemaakt:

- Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met vaders als met moeders.
- Zowel kinderen als volwassenen, zowel mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken
- Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleedfaciliteiten.

Dit houdt tevens in dat leerlingen, medewerkers en bezoekers zich houden aan de kledingvoorschriften van STWT (bijlage)

- We onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld, seksuele intimidatie en discriminatie;
- We pesten niet;
- We vernielen niets.

Gedragsregels op school

Onze school is een plek voor ons allemaal en daarom is het van belang dat we samen afspraken maken. Deze afspraken gelden voor iedereen in en om het schoolgebouw. De regels zijn samen met de kinderen bedacht. Als leerkracht en ouders geven wij hierin natuurlijk het goede voorbeeld.

- In school ben ik rustig
- Ik stoor niet
- Ik luister naar volwassenen
- We eten en drinken gezond
- We zijn zuinig op de spullen van onszelf en van een ander
- We zorgen met elkaar dat het in en om school netjes blijft
- We houden rekening met elkaar
- We zijn aardig voor elkaar
- Problemen lossen we op door met elkaar te praten

De basisaanpak

In de basisaanpak voor goed gedrag maken we gebruik van:

Montessoripedagogiek

- “Leer mij het zelf te doen”
- “Oudste en jongste rol”
- Wellevendheidslesjes

(Eerste) schoolweken

- Eigen klassenregels opstellen
- Groepsvormende activiteiten
- Coöperatieve werkvormen

Positief omgaan met conflicten.

Door ruzie oefenen leerlingen een aantal vaardigheden, zoals:

- opkomen voor je eigen mening
- je niet laten meeslepen door anderen
- rekening leren houden met elkaar

Bij een gesprek bij conflicten doorlopen we de volgende stappen:

Wat is het probleem

- Kalmeer eerst
- Zeg wat je dwars zit
- Stel vragen om elkaar beter te begrijpen
- Bedenk oplossingen
- Kies een oplossing waar beiden het mee eens zijn
- Evalueer na een afgesproken tijd de oplossing

Op deze wijze voorkom je als leerkracht of begeleider dat je in de valkuil van de dramadriehoek terecht komt.

Autonomie: de leerkracht maakt de kinderen verantwoordelijk voor hun eigen gedrag en laat ze zelf

ik-plannen maken die los van de leerkracht kunnen worden uitgevoerd.

Relatie: de leerlingen gaan bewuster om met de anderen. Door de ik-plannen” te benoemen in een groepje wordt de sociale controle groter

Competentie: de leerkracht geeft ruimte voor inleving, zelfonderzoek, zelf plannen maken, zelf uitvoeren (zelfsturing) en reflectie

Echtheid: het gaat om echt voelbare problemen, betekenisvolle situaties

Specifieke interventies

Omdat ongewenst gedrag helaas nooit helemaal te voorkomen is, moet er ook een antwoord zijn op situaties waarbij preventie niet meer toereikend is. Als school hebben wij ervoor gekozen om te werken volgens het volgende 3 stappen proces:

- Oplossingsgericht werken in de klas
- No Blame Aanpak
- Kids skills of verwijzing naar derde instanties

Oplossingsgericht werken

Bij oplossingsgericht werken worden de leerkrachten begeleid door een externe deskundige in de aanpak: positiviteit in de klas. Regelmatig worden er door de leerkrachten coaching trajecten gevolgd in deze oplossingsgerichte aanpak van denken en handelen. In 2005 heeft het team een cursus gevolgd van het Zevenbladverbond, waarbij gericht gewerkt wordt aan duurzame sociale competentie en sociale veiligheid in de klas (bijlage).

No Blame

Een No Blame- oplossingsgesprek gaat uit “wat gebeurd is, is gebeurd”. De betrokkenen worden in een gesprek met een leerkracht gevraagd zelf een oplossing te bedenken. De leerkracht stelt open vragen, geeft ruimte voor eigen inbreng van de kinderen en staat open voor de aangedragen oplossingen. Na een schets van de situatie volgt: wat kun jij doen om te zorgen dat ... zich weer prettig voelt op school?

De leerlingen maken persoonlijke plannetjes, voeren die uit en kijken erop terug. Zo kun je de veiligheid voor leerlingen vergroten en ze eigenaar maken van hun eigen problemen. Er zijn een paar gesprekken nodig om het proces te volgen en bij te sturen. In november 2013 heeft het team een training in het toepassen van de “No-blame”aanpak gevolgd en zijn de ouders geïnformeerd tijdens een ouderavond en middels de nieuwsbrief.

Kids Skills

Heeft de No Blame-aanpak niet geleid tot het gewenste gedrag bij leerlingen, wordt overgegaan op de methode Kids Skills (bijlage) of tot doorverwijzing naar instanties als Opvoedpoli of Altra.

Leerlingvolgsysteem

Om te zien of de kinderen zich ook daadwerkelijk de oplossingsgerichte methode eigen maken (ontwikkelen) en uiteindelijk beheersen, maakt de OMS gebruik van het sociaal-emotionele leerlingvolgsysteem van ZIEN! Daarbij worden 7 dimensies gehanteerd; welbevinden, betrokkenheid, sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie, impulsbeheersing en inlevingsvermogen.

Schorsing en verwijdering

Er zijn een aantal situaties mogelijk waardoor schorsing en uiteindelijk verwijdering van school kan plaatsvinden. Schorsing vindt plaats als een leerling zich misdraagt of als door een leerling een ernstig incident plaatsvindt. Bij een zeer ernstige aangelegenheid kan de directie of het bestuur besluiten tot verwijdering van een leerling.

Procedureregels algemeen voor schorsing en verwijdering:

Regel 1: Voor er een actie wordt ondernomen naar een leerling wordt er altijd eerst contact opgenomen met het bestuursbureau. Er moet namelijk goedkeuring zijn van het bestuur. In eerste instantie zal altijd contact opgenomen worden met de bestuurssecretaris en bij afwezigheid met de AD.

Regel 2: Alles wordt schriftelijk gecommuniceerd naar de in de regeling vermelde betrokkenen (leerplicht, ouders/verzorgers etc.) en een afschrift daarvan wordt gestuurd aan het bestuur (bestuurssecretaris).

Regel 3: Voor schorsing en verwijdering hanteren wij de regels zoals opgesteld door de leerplicht en weergegeven in het handboek uitvoering Leerplicht- en RMC Wet.

De specifieke regels voor schorsing of verwijdering staan in het protocol schorsing en verwijdering in de bijlage. Bij schorsing is het in eerste instantie de directeur zelf die de schorsing uitvoert en de correspondentie hierover met de ouders/verzorgers voert. Bij verwijdering is dit het bestuur (bestuurssecretaris of bij afwezigheid de AD).

Ouders, die het niet eens zijn met de beslissing, kunnen hiertegen in beroep gaan.

Ook alle zaken omtrent noodprocedures moeten vooraf worden gemeld aan het bestuursbureau bij de bestuurssecretaris. Kopie van de aanmelding wordt per mail toegezonden. Ook hiervoor geldt dat het bestuur vooraf goedkeuring moet verlenen.

Voor noodprocedures bestaat een standaardformulier (bijlage)

Voor schorsing en verwijdering bestaat ook een standaardformulier (bijlage is in de maak)

Omgang met ouders

De school hecht grote waarde aan een goede verstandhouding met de ouders en doet er veel aan die te onderhouden. Ouders zijn welkom op de school en ouders en school hebben een gemeenschappelijk belang: het kind. Meningsverschillen zijn echter nooit uit te sluiten, maar de Osdorpse Montessorischool gaat uit van het standpunt dat daar altijd over gepraat kan worden. Meestal komen we er dan uit. Om een goede communicatie te bewerkstelligen en duidelijkheid te creëren, zijn er afspraken met betrekking tot wat de school van de ouders kan verwachten en wat de ouders van de school kunnen verwachten.

Op de Osdorpse Montessorischool gaan we uit van educatief partnerschap. De rol en de verantwoordelijkheden van school en ouders zijn verschillend. De leerkracht is de onderwijsprofessional en kent het kind als leerling het beste en ziet het kind tijdens uiteenlopende situaties, zoals instructiemomenten en zelfstandig werken, gym en buiten spelen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs en bepaalt welke aanpak wenselijk en haalbaar is. Ouders zijn de ervaringsdeskundigen, zij kennen hun kind het best en het langst. Zij zien het kind in

uiteenlopende situaties in het gezin en daarbuiten, zoals thuis, achter de computer, bij familie, op verenigingen. Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Wij vinden het belangrijk dat zij zich realiseren dat zij het gedrag van hun kind positief kunnen beïnvloeden.

Belangrijk voor een effectieve ouderbetrokkenheid is een goede communicatie:

- Constructieve communicatie tussen school en ouders is belangrijk voor het verbeteren van de werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren en de schoolprestaties van leerlingen.
- Het gedrag van een leerling kan op school anders zijn dan thuis. Het is belangrijk om zowel zorgen als positieve aspecten te benoemen.
- De school moet duidelijk zijn over de bedoelingen van de school en de verwachtingen naar ouders, bijvoorbeeld ook over de bijdrage van ouders aan het creëren van een veilige omgeving t.a.v. gedrag en normen.
- De school moet ook de verwachtingen van de ouders kennen.
- De omvang van de communicatie is (in eerste instantie) gebaseerd op de begeleiding- en zorgstructuur die de school biedt voor de ontwikkeling van de kinderen en vormt daarmee het kader voor de communicatie naar ouders toe.

Agressiebeleid

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbaal en fysiek geweld/agressie, seksuele intimidatie en discriminatie door ouders, personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd wordt. Hier wordt tevens onder verstaan aanhoudend pesten, diefstal, vernieling, vuurwerkbezit en/of wapenbezit.

Ieder jaar wordt het team geschoold in het versterken van de eigen vaardigheden met een cursus op het gebied van professionele communicatie en omgaan met lastig gedrag.

De politie van Amsterdam/Amstelland heeft een incidenten Handelingsprotocol Schoolveiligheid opgesteld. (bijlage) Het protocol bevat afspraken, handreikingen ten aanzien van het omgaan met geweld, intimideren, pesten, schelden, drugs, vernieling, diefstal, wapenbezit, vuurwerk en schoolverzuim. Het protocol geeft tevens aan welke stappen kunnen worden gezet bij het afhandelen van grensoverschrijdend gedrag, zoals boven genoemd.

Melding en registratie van calamiteiten en gesprekken

Het vastleggen van gesprekken met ouders en gemaakte afspraken met betrekking tot vervolgtactiviteiten op een oudergespreksformulier, biedt een professionele omgeving voor alle betrokkenen om in alle veiligheid verder te kunnen. Zo een formulier is verplicht, maar biedt ook houvast. Het maakt het handelen van ieder voor ieder zichtbaar en duidelijk en verduidelijkt daarmee ook ieders aandeel in het oplossen van de ontstane situatie. Het formulier wordt digitaal ingevuld in ParnasSys.

Klachtenprocedure

We doen veel moeite om er in goede communicatie met elkaar uit te komen, maar het kan voorkomen dat er een situatie ontstaat waarin de onenigheid niet wordt opgelost. De stichting waar onze school onder valt, de Stichting Westelijke Tuinsteden, heeft een klachtenregeling die op school ter inzage ligt of is op te vragen bij het bestuur van de stichting. De klachtenregeling staat kort

vermeld in de schoolgids, die jaarlijks aan de ouders wordt meegegeven.

Contactpersonen binnen de school zijn Marit de Graaf en Herman Voorn.

De externe vertrouwenspersoon bij de GGD is te bereiken onder nummer 020-5555205.

Het bestuur is te bereiken via de website www.stwt.nl.

De landelijke klachtencommissie is te bereiken onder nummer 030-2809591 of via email info@onderwijsgeschillen.nl.

Seksuele intimidatie

Wat is seksuele intimidatie?

De inspectie van onderwijs verstaat onder dit begrip: "Seksuele intimidatie omvat seksueel gerichte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek of ander non-verbaal gedrag. Deze seksueel getinte aandacht kan opzettelijk of niet opzettelijk zijn, maar wordt in ieder geval door degene die het ondergaat als ongewenst ervaren. Deze gedragingen vinden wel plaats binnen of in samenhang met de onderwijssituatie."

Waar kun je terecht?

Personeelsleden kunnen in voorkomende gevallen een beroep doen op de vertrouwenspersoon, de schoolleiding, het bevoegd gezag of de arbeidsinspectie. Leerlingen met een klacht kunnen een beroep doen op de vertrouwenspersonen, de schoolleiding, het bevoegd gezag of de vertrouwensinspecteur.

De contactpersonen op de OMS zijn: Marit de Graaf en Herman Voorn.

De externe vertrouwenspersoon van de GGD is te bereiken onder nummer 020-5555205.

Pesten

Ons beleid op de OMS is vooral gericht op preventie. De aanpak die wij hiertoe inzetten staat beschreven onder de kopjes 'Gedragsregels op school', 'De basisaanpak' en 'Specifieke interventies' (pag. 12). De protocollen die wij hierbij gebruiken, zijn terug te vinden in de bijlagen als 'pestprotocol'.

Gezondheid

Een goede gezondheid vinden wij erg belangrijk op de OMS. Een goede gezondheid bestaat uit een aantal onderdelen, waar wij op school veel aandacht aan besteden.

Zo besteden wij op school veel aandacht aan gezond eten en drinken. Vanaf de onderbouw houden we tenminste 1 dag per week een 'gruitendag'. Dit houdt in dat de leerlingen voor de ochtendhap iets van fruit of groente meenemen, in plaats van brood. De andere dagen eten de kinderen 1 boterham tijdens de ochtendpauze. Alle kinderen drinken tijdens de ochtendpauze water. Tijdens de middagpauze eten alle kinderen boterhammen, en drinken melk, water of een pakje drinken. Het belang van een goed ontbijt thuis wordt met ouders besproken (door de leerkracht). Trakteren met een verjaardag of andere blijde gebeurtenis beperken we tot 1 traktatie en deze willen we het liefst ook gezond houden. Om ouders daarin te ondersteunen reiken we ideeën aan..

Naast gezond eten en drinken is bewegen ook erg belangrijk. Naast de tweewekelijkse gym, doen wij als school mee aan het Jump-In project. Kinderen worden daarbij in groep 3 tweemaal per jaar gemeten en gewogen. Indien kinderen te zwaar zijn, worden de ouders met hun kind doorverwezen naar de GGD. Het Jump-In-project houdt eveneens dat er 2 á 3 keer per jaar tijdens de gymlessen kennis wordt gemaakt met diverse sporten, in samenwerking met de gemeente en diverse sportverenigingen. Vanuit deze kennislessen worden kinderen gestimuleerd om bewegingsactiviteiten te ondernemen en kunnen kinderen deelnemen aan naschoolse sportactiviteiten.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Alle kinderen krijgen rond hun vijfde en hun tiende jaar een oproep voor een algemeen lichamelijk onderzoek door de Jeugd Gezondheids Zorg (JGZ) en de bijbehorende inentingen. Ouders krijgen hierover tijdig bericht. De vijf- en tienjarigen krijgen op school een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO), waarvoor ouders vragenlijsten moeten invullen, waarna een gesprek wordt aangegaan met ouder en kind. Het team Jeugdgezondheidszorg is te bereiken op:

Bureau Evertsweerplantsoen 3, 1069 JR Amsterdam, tel. 020-5555936

De schoolarts is Iris Bremer. De schoolverpleegkundige is Susanne Tsui.

Tandarts

Twee keer per jaar komt de schooltandarts op school de gebitten van de kinderen controleren en behandelen. Bij de eerste keer krijgt het kind een kaartje en een brief mee naar huis. Op het kaartje wordt door de ouders ingevuld of het kind wel of niet door de schooltandarts behandeld moet worden. Als er ja is ingevuld, wordt het kind twee keer per jaar gecontroleerd en behandeld door de schooltandarts. De toestemming kan schriftelijk weer worden ingetrokken. De schooltandarts is Yvon Gorter. Bij aanhoudende pijn is de praktijk bereikbaar: Marius Bauerstraat 30- 4: 202-6166332.

Bijlagen

- a. Plattegronden OMS
- b. Ontruimingsplan
- c. Brief Hoofdluis
- d. Klachtenregeling STWT
- e. Kledingvoorschrift STWT
- f. Protocollen:
 - 1. Amsterdam Protocol Kindermishandeling
 - 2. Pesten: No-blame aanpak; kids skills
 - 3. Schorsing en verwijdering
 - 4. Incidenten Handelingsprotocol Schoolveiligheid (politie)
 - 5. Veiligheid in de gymzaal
- g. Formulieren
 - Ongevallenregistratieformulier STWT
 - Ongevallenmeldingsformulier Arbeidsinspectie